

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Boerderij Het Liessenhuus

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23

7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.hetliessenhuus.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2006 – 2022

Het Liessenhuus bestaat al meer dan 15 jaar en staat voor passende aansluiting bij wat de maatschappij vraagt. De jaren lijken voorbijgevlogen, wat wil je als je plezier hebt in waar je mee bezig bent. Het team is altijd aan het rond kijken en innoveren om zo de meest passende zorg te kunnen bieden. Zo creëren we de beste kansen en mogelijkheden om onze deelnemers te begeleiden.

Het Liessenhuus is actief in een netwerk van maatschappelijke organisaties. We zijn actief in dat netwerk en investeren hier in. Zo nemen we deel aan interviews en klankbordgroepen bij beleidmakers van gemeenten, de vriendentuinen, duurzaamheid binnen de zorg (SDG) vanuit Branchevereniging Kleinschalige Zorg en scholingscommissie van de Federatie Landbouw en Zorg. Coöperatie Sorg en Vriendentuinen Achterhoek worden ondersteund door en met advieswerk en bestuurstaken.

De opgedane ervaringen hebben we goed weten in te zetten tijdens het doorgroeien als organisatie binnen het sociale domein. Een domein dat in doorontwikkeling is en deze transformatie kent momenteel meer kenmerken van een regenwoud dan een plantage. De aanbesteding en daarmee implementatie van nieuwe werkwijzen brengt veel werk met zich mee en vraagt om nieuwe oplossingen. Een proces waar we ons bewust voor openstellen om ervan te kunnen leren en te innoveren. Het jaarverslag is voor ons een reflectiemiddel om ons leerproces te spiegelen en vooruit te kijken naar vooruitgang en kwaliteitsontwikkeling.

Het is mooi om te ervaren dat dit in de organisatie en het hele team leeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een bak vol versproducten - onderdeel van het thema "Positieve gezondheid".



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar van aanbestedingen en implementeren

De lijn van vorig jaar zet zich door en de aanbestedingen en implementaties die hiermee gemoeid gaan zorgen dat ook 2022 een bewogen en leerzaam jaar is. We leveren vanaf januari 2022 zorg als lid en onderaannemer van Coöperatie Boer en Zorg (CBZ). Dit betekent dat er een en ander is veranderd, ook op ict gebied en aan het (elektronische) zorgdossier. Er is afgelopen jaar continu gewerkt aan vernieuwing binnen de nieuwe samenwerkingsverbanden. Het geheel vraagt om sociale innovatie, rekening houdend met corona preventie en moet passen bij de doorontwikkeling van het team. Er is constant gekeken hoe er vanuit de nieuwe structuren de meest optimale zorg geboden kan worden aan onze deelnemers. We zijn steeds aan het onderzoeken hoe we binnen de huidige afspraken en beschikbare middelen onze expertise kunnen uitvoeren. Binnen de verschillende aanbestedingen ziet dit er anders uit. Dit levert de nodige leermomenten en samenwerkingssituaties op waar we trots op zijn.

Op 21 april 2022 is er een bedrijfsbezoek geweest van adviseurs, contractmanagers, Wmo-consulenten en Jeugd- en gezinswerkers van de gemeente Oude IJsselstreek. De regiomanager van CBZ was hier ook bij aanwezig en heeft ons bedrijf later nogmaals bezocht voor een nadere kennismaking met doelgroep en medewerkers.

Het team

Het team heeft afgelopen jaar enkele wijzigingen gekend. Waar we aan het begin van 2022 een tekort aan collega's hadden, kantelde dit tijdens het tweede deel van het jaar naar een overschot. De uitstroom van deelnemers en ontbreken van nieuwe aanwas vraagt om aanpassing.

Zelf organisatie van het team

Het kleiner wordende team is wel zelfstandiger gaan opereren in zelforganisatie. Er zijn veel minder lijnen en de aanwezigheid is constanter. Hierdoor kunnen de collega's beter organisatietaken op zich nemen. Het team doet zoveel mogelijk zelf: de voorbereidingen van werkzaamheden, het organiseren van randvoorwaarden, de uitvoering, het regelen en de controle. Bij het controleren van de uitvoering ondersteunt eigenaar Patrick de collega's.

Coöperatie Sorg

Het Liessenhuus is voor het tweede jaar aangesloten bij coöperatie Boer & Zorg en coöperatie Sorg. Binnen Sorg heeft Patrick een bestuursfunctie en heeft hij bijgedragen aan de gezamenlijke, Achterhoekse, aanbesteding met Coöperatie Boer en Zorg.

"CBZ en Sorg hebben de handen ineen geslagen in de aanloop naar de aanbestedingen Jeugdzorg en WMO in de Achterhoekse gemeenten. Hiermee is een sterke alliantie van ervaring, lokale verbondenheid en een zorg dekkend aanbod ontstaan. Vanaf 1 januari 2022 bieden we met circa 25 zorgaanbieders in de Achterhoek begeleiding en ondersteuning.

De nieuwe samenwerking heeft gaande weg 2022 ook zijn vruchten afgeworpen bij de aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek (SDA). Zo zijn we via de aanbesteding gegund om zorg te kunnen blijven leveren. De implementatie van de nieuwe situaties vragen zowel bij de aanbesteding van gemeente Oude IJsselstreek als de aanbesteding van het SDA gaande het jaar om de nodige aanpassingen.

Kwaliteitsonderzoek WMO door GGD

Op 30 mei 2022 heeft GGD Noord- en Oost- Gelderland in opdracht van Sociaal Domein Achterhoek, in het kader van een thematisch onderzoek, Het Liessenhuus bezocht. De toezichthouder bekijkt hoe de zorg rondom cliënten is georganiseerd, waardoor de geboden begeleiding effectief en navolgbaar is. Een thematisch onderzoek licht een aantal belangrijke aspecten uit het toetsingskader, in die zin kan je stellen dat het een verkort

kwaliteitsonderzoek betreft.

Vriendentuinen

Groente telen voor de voedselbank is een gewaardeerde activiteit. De teeltkas met het nieuwe zeil doet zijn werk en er is volop geteeld in de groentetuin. Voor het telen voor de Vriendentuinen (telen voor de Voedselbank) is een teeltplan opgesteld wat fijn werkt. Het plan is zo opgesteld dat we wekelijks groentes kunnen leveren aan de voedselbank.

Verhuizing kantoor / rapportage / administratie

In februari 2022 zijn we overgegaan naar ons huidige kantoor. We huren op het industrieterrein een gedeelte van het bedrijfspand van een schildersbedrijf. De voormalige showroom, toiletruimte en kantoor hebben we voor ons zelf en de keuken delen we met het schildersbedrijf. Het is een fijne plek die zich goed leent voor overleg en om de administratie te doen. In de showroom hebben we twee flexplekken en een vergadertafel waar gemakkelijk 10 personen kunnen zitten. Het kantoor heeft twee vaste werkplekken en kan afgesloten worden.

Sinds corona hebben de medewerkers beschikking over een (eigen) notebook waarop ze kunnen werken. Afgelopen jaar laten de medewerkers zien dat ze flexibel zijn en op meerdere plekken kunnen werken, zowel vanuit huis, op Het Liessenhuus of op kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Lid en onderaannemer van Coöperatie Boer en Zorg (CBZ)

We leveren vanaf januari 2022 zorg als lid en onderaannemer van Coöperatie Boer en Zorg (CBZ). Dit betekent dat er een en ander is veranderd, ook op ict gebied en aan het (elektronische) zorgdossier. Er is het afgelopen jaar continu gewerkt aan vernieuwing binnen de nieuwe samenwerkingsverbanden. Het geheel vraagt om sociale innovatie, rekening houdend met corona preventie en moet passen bij de doorontwikkeling van het team. Er is constant gekeken hoe er vanuit de nieuwe structuren de meest optimale zorg geboden kan worden aan onze deelnemers. We zijn steeds aan het onderzoeken hoe we binnen de huidige afspraken en beschikbare middelen onze expertise kunnen uitvoeren. Binnen de verschillende aanbestedingen ziet dit er anders uit. Dit levert de nodige leermomenten en samenwerkingssituaties op waar we trots op zijn.

Het Team

Het team heeft afgelopen jaar enkele wijzigingen gekend. Waar we aan het begin van 2022 een tekort aan collega's hadden, kantelde dit tijdens het tweede deel van het jaar naar een overschot. De uitstroom van deelnemers en ontbreken van nieuwe aanwas vraagt om aanpassing. De kanteling en het bijsturen wordt veroorzaakt doordat de zorgzwaarte van de deelnemers veranderde. We moeten op basis van de hoeveelheid aan beschikbare middelen andere zorgtrajecten bieden. De combinatie van individuele begeleiding met groepsbegeleiding is momenteel niet te bieden. Deelnemers ontvangen begeleiding gebaseerd op een gemiddeld zorgzwaarte. De hoeveelheid deelnemers is gelijk aan het vorige jaar, maar de hoeveelheden geleverde zorg is gedaald. We hebben daarom geen vervanging voor de collega die bij een nieuwe organisatie is gaan werken. De omzet is gedaald, maar we verwachten nog wel een gezond resultaat.

Overlegstructuur

Binnen de overlegstructuur (team overleggen) hebben we een uiteenzetting gedaan. De ene keer hebben we teamoverleg en de volgende keer werkoverleg. De uiteenzetting van overlegvorm zorgt voor betere samenwerking en afstemming. Het teamoverleg gaat over het proces van samenwerken en hoe organiseren we ons werk. De werkbepreking gaat over het taakdeel en het uit te voeren werk en afspraken vanuit de zorgplannen. Het zorgt voor meer structuur en helpt het team meer inzicht te geven in uitvoering van taken.

Gaandeweg leren we sturing te geven aan ieder zijn eigen specialistische kennisvelden binnen de uitvoering van de werkzaamheden. Ondanks de verbeteringen blijft de 'plan - do - check - act'-cyclus en het vastleggen ervan op de agenda staan. Hier kunnen we nog in groeien.

Kwaliteitsonderzoek WMO door GGD

De uitkomst van het onderzoek op 30 mei 2022 door de GGD Noord- en Oost- Gelderland is dat de toezichthouder positief is over de kwaliteit van de geboden zorg en we vrijwel aan alle kwaliteitseisen voldoen. Bij twee punten scoren we deels voldaan aan de kwaliteitseis. Het gaat om een verbeterpunt waar we al mee aan de slag zijn vanuit "Kwaliteit laat je zien". Om aan de kwaliteitseis van het SDA te voldoen, dienen doelen in de zorgplannen SMART geformuleerd te zijn. Doelen in een dossier waren op moment van inzage niet SMART geformuleerd. Punt twee hangt met het eerste samen en betreft hoe de evaluatie van deze doelen beschreven is. De doelen en de evaluatie was in het betreffende zorgplan te algemeen en niet per doel uitgeschreven. Gaande weg is het zorgplan aangepast en is de feedback verwerkt.

Sorgcirkels

Eind 2022 is Sorg aan de doororganisatie van Sorgcirkels begonnen. Deze vormen een overlegstructuur in de regio dat tot kwaliteitsverbetering en een preventievere vormen van zorg moet gaan leiden.

De leden binnen de samenwerking CBZ Sorg hebben gezamenlijk veel ervaring en kennis. Een Sorgcirkel is een plek waar dit gedeeld en besproken gaat worden met kwaliteitsverbetering, transformatie en preventie als doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We mogen concluderen dat ook 2022 door de aanbesteding en implementatie een bevlogen en bewogen jaar is geweest waarin we heel veel geleerd hebben.

Er is heel veel werk verzet, met als gevolg dat er veel bereikt is. We mogen trots op onszelf zijn.

We hebben aan het eind van het jaar wat rust genomen door tijdens de kerstvakantie twee weken dicht te gaan. De doorontwikkeling, de vernieuwingen en soms onzekere momenten vragen de nodige energie.

Aan komende tijd zullen we de nodige praktische zaken verder moeten uitwerken en implementeren.

Terugkijkend hebben we het kwalitatief goed gedaan, de meeste zaken van de actielijst zijn ondanks de druktes goed uitgevoerd. We zijn gegund in de aanbesteding, de nieuwe werkwijzen worden doorontwikkeld en kunnen we koersen op de toekomst. De kwaliteitskoers die afgelopen jaar is ingezet, is nog niet af en daar moeten we aan blijven werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar begonnen met 31 deelnemers

- 10 Jeugdigen (10 jeugdwet/ZIN en 0 WLZ/PGB)
- 21 Volwassenen (8 WMO/ZIN, 12 WLZ/PGB en 1 Particulier)

We hebben het jaar 2022 afgesloten met 31 deelnemers

- 12 Jeugdigen, allemaal uit de jeugdwet/ZIN (10 Oude IJsselstreek & 2 SDA) en 0 WLZ/PGB
- 19 Volwassenen, 7 WMO/ZIN (4 Oude IJsselstreek, 3 SDA), 1 particulier en 11 WLZ-PGB

Er zijn dit jaar 5 deelnemers uitgestroomd. De reden van uitstroom was:

- Beëindigd volgens plan: 5
- Voortijdig afgesloten: in overeenstemming: 0
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt: 0
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder: 0
- Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden: 0
- Geen budget meer n.a.v. herindicatie: 0
- Hersteld/maakt geen gebruik meer van zorg/ begeleiding: 0

Er zijn dit jaar 5 deelnemers gestart

5 deelnemers uit de Jeugdwet /ZIN (4 Oude IJsselstreek, 1 SDA). Twee casussen zijn eind december 2021 al in gang gezet en gaan per januari 2022 actief mee in de planning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De aantallen

Het aantal deelnemers is gelijk aan het vorige jaar. Het aantal jeugdigen is gestegen en aantal volwassenen is gedaald.

Zorgwaarte

De hoeveelheden geleverde zorg is gedaald. De indicaties duiden op minder zware zorg.

Uitstroom

De uitstroom van het aantal deelnemers is gelijk aan het aantal wat gestart is. In het tweede en derde kwartaal is er weinig nieuwe aanwas. De aanwas is met name aan het begin en eind van het jaar. De aanbesteding en de implementatie heeft hier duidelijk invloed op.

De zorgtrajecten zijn minder intensief qua zorgzwaarte. In de aanname wordt gekeken naar de grenzen aan zorg. Kaders hierin zijn de beschikbare middelen en mate van zorgzwaarte. Omdat we nu met gemiddelden werken kunnen we binnen het SDA minder zware zorg bieden en heeft dit invloed op de aantallen. De combinatie van individuele begeleiding met groepsbegeleiding is in 2022 binnen het SDA niet te bieden. Deelnemers SDA ontvangen maatwerk begeleiding gebaseerd op een gemiddeld zorgzwaarte wat invloed heeft op de planning en hoeveelheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team Het Liessenhuus bestaat in 2022 uit 6 personen die al meerdere jaren bij de zorgorganisatie in dienst zijn. Eén parttime medewerker uit ons team is de administratieve kracht en verzorgt de personeelszaken. De overige vier hebben een vast dienstverband en worden als het nodig is voor specifieke zaken bijgestaan door een ZZP-er.

Naast de vaste medewerkers zijn er stagiaires en een aantal vrijwilligers die al meerdere jaren het team bijstaan en assisteren in de uitvoering.

De medewerkers zijn ervaren vakkrachten in de zorg die dit goed kunnen combineren met het landleven ambacht en agrarische werk. Het team staat open voor vernieuwing en participeert in het lerend organiseren. Het team richt zich op passende zorgverlening in een groene setting. Binnen de teamvergaderingen en de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt hierop gereflecteerd en een persoonlijk, dan wel gezamenlijk, plan gevormd. Deze manier van werken maakt het mogelijk om iedereen betrokken te houden.

Dit jaar hebben we de functioneringsgesprekken volgens een andere methode gedaan. Voorheen was een vragenlijst met een aantal algemene vragen leidend in het gesprek. Dit heeft prima zijn werk gedaan en de vragen pasten prima bij het geen waarvoor het bedoeld is. Maar de laatste paar jaren had het functioneringsgesprek volgens de vragenlijst een afvinkarakter. Het voelde steeds ongemakkelijker en we zijn op zoek gegaan naar een andere manier. Nu hebben we ervoor gekozen om aan de hand van een "hand methode" een gesprek te voeren over het eigen functioneren en om werkgeluk te bespreken. Het is een passende methode dat aansluit bij wat het team nodig heeft om te participeren in de lerende organisatie. De methode voorziet in meer zelfreflectie en laat zien waar het team zelf regie kan nemen en zo zelf medeverantwoordelijk is om meer werkgeluk te organiseren.

Afgelopen september is een van de vaste medewerkers bij een nieuw opgestarte organisatie gaan werken. Een heldere en goed te volgen keuze. Vanwege de veranderende zorgzwaarte, onduidelijke ontwikkelingen en aandacht die nodig is voor het implementeren van de nieuwe werkwijzen hebben we er voor gekozen nog geen vervangende collega aan te nemen. We nemen minder werk aan zodat we met het huidige team het werk goed aan kunnen.

Voor een aantal specifieke begeleidingsvragen die we met ons team qua kennis en tijd niet kunnen, vragen we assistentie van een vaste ZZP-er. Haar vragen we ook voor BIG gerelateerde zaken. Haar aandeel is zeker van waarde, maar haar rol in het team is vrij klein. Haar zelfstandige aandeel en rol wordt van te voren en tijdens de opdracht besproken. Na de opdracht is er een moment van terugblik en overdracht voor vervolg of afronding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Tot juli 2022 zijn er op Het Liessenhuus 3 stagiaires. Hiervan zijn er 2 tweedejaars HBO 'Social Work'. De ene komt op maandag en donderdag, de andere komt op dinsdag en donderdag. De derde stagiaire studeert MBO 'Specifieke doelgroepen' en komt op de maandag en de woensdag op de

boerderij.

Eén van de HBO stagiaires neemt na juli een tussenjaar. Deze tijd blijft hij als vrijwilliger op de boerderij werken.

In september 2022 zijn 3 MBO stagiaires 'Specifieke doelgroepen' gestart. Twee vanuit een integratie- en zij-instroom programma. Al snel is het duidelijk dat de studenten, die ervaringsdeskundigen zijn, te veel begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Jammer genoeg kunnen ze niet de vaardigheden aanspreken om zich verder te ontwikkelen tot een begeleider binnen Het Liessenhuus. We zijn met de opleiding in gesprek en kijken of er stageplekken zijn die beter bij hen passen.

Een derde stagiaire is een volwassen zij-instromer die ook de MBO opleiding 'Specifieke doelgroepen' doet.

Elke stagiaire maakt en volgt zijn eigen stageplan. Vanuit een kennismakingperiode wordt er samen met onze interne stagebegeleider een stageplan opgesteld. Dit plan wordt voor zover wenselijk kenbaar gemaakt binnen het team waardoor de rest van de collega's weten waar ze rekening mee moeten houden en op kunnen letten. Gaandeweg worden er door de stagiaires met de interne stagebegeleider meerdere gesprekken gevoerd over voortgang (van leerdoelen en opdrachten) en de (persoonlijke) ontwikkelingen. Ondertussen wordt met het team gekeken of de stagiaire toe is aan meer taken en deelverantwoording. Stagiaires zullen niet als vervanging van personeel worden ingezet waardoor ze veel ruimte en vrijheid hebben om zich te kunnen ontwikkelen en ervaring op te doen binnen onze kleinschalige organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 wordt ons team bijgestaan door een viertal vrijwilligers. Drie van hen komen al meerdere jaren. Het vrijwilligersteam is vrij stabiel, maar we kijken ook of de vrijwilligers toe zijn om door te gaan naar andere plekken die bij hun persoonlijke ontwikkeling past.

3 Vrijwilligers komen ter re-integratie of participatie op de boerderij. Door de (begeleide) vrijwilligersplekken kunnen ze deelnemen aan arbeid. Ieder doet dat op zijn eigen wijze en naar zijn vermogen. Zo is de één werkzaam en met name bezig met het verzorgen van een aantal dieren. De ander werkt met name in de tuin en verzorgt productie naar de voedselbank en assisteert de derde bij het begeleiden van een aantal kinderen.

Eén van hen was voorheen stagiaire, hij komt ons 1 à 2 dagen als vrijwilliger assisteren als begeleider op de boerderij.

De vrijwilligers bespreken met een vaste aanspreekpunt, begeleidend collega, wat ze als werkzaamheden wensen en wat ze aankunnen. Het vrijwilligerswerk geeft binding met een groep en functie binnen een maatschappelijke context. De aanwezigheid op Het Liessenhuus is op basis van een variërende planning, maar gemiddeld één of twee dagen per week.

Gedurende het jaar zijn er meerdere evaluatiemomenten met de vrijwilligers om er voor te zorgen dat ook zij mee bewegen binnen de lerende en ontwikkelende organisatie. Per jaar wordt er een wederzijds functioneringsmoment gehouden met een interne medewerker waaruit blijkt dat we het vrijwilligerswerk naar wederzijds tevredenheid hebben georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is een stabiele club professionele medewerkers die al langere tijd bij het Liessenhuus werken. De opleidingen en cursussen die worden gevolgd zorgen voor doorontwikkeling in kwaliteit en sluiten mooi aan bij groene zorg. Het team participeert actief mee in de lerende en ontwikkelende organisatie. De werknemers zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de groep deelnemers te begeleiden. Het vertrek van één van de medewerkers is wel te merken, maar de taken zijn overgenomen en opgepakt door het huidige team.

Het team heeft zich het afgelopen jaar doorontwikkeld en is steeds zelfstandiger taken gaan organiseren en uitvoeren. Rollen zijn duidelijker en de zender- en ontvanger communicatie is verbeterd. De nieuwe manier van functioneren en werkgeluk bespreken, is iedereen goed bevallen en past goed bij de lerende houding binnen het team.

Het team doet veel taken zelf: de voorbereidingen van werkzaamheden, het organiseren van randvoorwaarden, de uitvoering, het regelen en de controle. Het laatste is nog wel eens lastig, maar de rolverdeling is hier aan het verschuiven. Kijkend naar de samenstelling en vanuit de teamrollen wordt duidelijk dat het huidige kleine team overzichtelijk is, maar goed moet gaan kijken naar planning en afstemming van werkzaamheden.

Door de aanbesteding is er een en ander aan het veranderen en zijn er de nodige onduidelijkheden. Het team medewerkers geeft aan meer duidelijkheid te willen. Ondanks onzekerheden gaat het team goed om met de veranderende situaties en het werken als onderaannemer binnen coöperatie Boer & Zorg.

De uiteenzetting van teamoverleg en werkbespreking zorgt voor meer structuur en helpt het team meer inzicht te geven in het plannen, organiseren en uitvoeren van taken.

De medewerkers zijn beter gaan samenwerken vanuit elkaars specialistische kennisvelden binnen de uitvoering van de werkzaamheden. Het model Plan, Do, Check & Act, helpt om de onderlinge samenwerking te reflecteren. Hierdoor krijgen we steeds beter in beeld hoe de taken kunnen worden uitgevoerd en wie wat nog moet leren en ontwikkelen. Het vastleggen van de stappen kan nog wat aandacht gebruiken.

Terugkijkend hebben we het kwalitatief goed gedaan en zijn er weinig zaken mis gegaan. De meeste zaken en leeropgaves zijn volgens plan uitgerold en kunnen op voor een doorontwikkeling. De lijn van het lerend organiseren, die voorgaande jaren is ingezet, is nog niet af en moeten we blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen zijn op te delen in zorg gerelateerd en boerderij specialistisch.

We stellen opleidingsdoelen op aan de hand van trends binnen doelgroep en maatschappelijke context.

We merken dat de contexten om zorg te verlenen complexer worden en willen ons daarom bijscholen op dit vlak. Twee collega's hebben een opleidingen gevolgd aan de HAN University, Social Work en Master Management en Innovatie binnen maatschappelijke organisaties (MMI).

Een ander doel is het kunnen acteren in het sociale domein Achterhoek. Om hierop in te kunnen spelen, heeft de eigenaar veel gehad aan de master opleiding MMI. Hij heeft zijn MMI- bul gehaald in september 2022.

De zorg gerelateerde, en de boerderij specialistische vaardigheden en kennis houden we op peil door de in de lijst hieronder benoemde opleidingen en intervisies tijdens de werkbijeenkomst. In de lijst staan ook opleidingen gericht op het agrarische en technische deel van het bedrijf. Deze opleidingen vinden we nodig om zaken gezond en veilig te houden. Vandaar dat we ernaar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van het

werken in het groen verhogen.

Zorginhoudelijke doelen van afgelopen jaar:

Opleiding	Wel / Niet	Reden
Cursus - Rots en water – helpt om gedrag bij kinderen kan beter plaatsen, te bespreken en evalueren.	Niet	Niet aan toegekomen – wordt meegenomen naar volgend jaar
Preventiemedewerker BHV	Wel	27-3-2022 PV afgerond
Beroepsethiek en professionele standaarden 1	Wel	18-10-2022 PV afgerond
Beroepsethiek en professionele standaarden 1	Wel	4 -11-2022 PV afgerond
HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties – hierdoor kunnen we ons beter positioneren in het maatschappelijk speelveld.	Wel	Is volgens plan in 2022 (september) afgerond door PV
Vervolg training Nedap ONS – om het meest optimale uit het Elektronisch Client Dossier (ECD) te halen.	Wel	3-2-2022 hebben IF en NK de training gevolgd
Opleidingspunten halen voor SKJ.	Wel	Voor IF inplannen en opnemen voor volgend jaar
Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work – door het volgen van deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt bedienen.	Wel	De medewerker, NK, loopt op schema met de studie
BHV Herhaling van Medprevent – door herhaling blijven we BHV deskundig.	Wel	De BHV cursus was 19 december bij Buuls in Doetinchem. Deze hebben DS, MR en IF gevolgd en behaald. PV ziek afgehaakt
Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vorm geven.	Wel	Om de vier weken hebben we met het team bij elkaar gezeten om het zelfsturende team vorm te geven
HBO-deeltijders begeleiden – om ook in toekomst goede aanwas te hebben.	Wel	De HBO-deeltijder, NK, is ondersteund waar dit nodig was
VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd.	Niet	Is niet georganiseerd - is gevolgd bij Sorg
Sorg – intervisie momenten (Jeugd).	Wel	Binnen Stuurgroep overleg en tijdens Sorgcirkelbijeenkomsten
Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (https://taalzondergrenzen.nl) – om beter systeemgericht te kunnen werken.	Niet	Niet aan toegekomen
Vlaggensysteem (https://vlaggensysteem.nl/) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.	Niet	Niet aan toegekomen
Opleidingscommissie Federatie Landbouw en Zorg – mee denken binnen de werkgroep om een zorgboeren academie op te richten.	wel	Sinds eind van het jaar is de Academie Landbouw en Zorg in de lucht

Boerderij Specialistisch / Praktische opleidingen

Opleiding	Wel / Niet	Reden
Rijden met de aanhangwagen – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.	Wel	Niet gehaald – herhaling inplannen

Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod.	Wel	Tijdens werkbesprekingen is dit aan de orde gekomen
---	-----	---

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende tijd

Onze opleidingsdoelen voor komende tijd zijn op te delen in zorg gerelateerd en boerderij specialistisch.

We stellen opleidingsdoelen op aan de hand van trends binnen doelgroep, maatschappelijke context en innovaties bij het werken in de groene wereld.

We merken dat de contexten om groene zorg te verlenen complexer worden en willen ons daarom bijscholen op meerdere vlakken. Een collega rond aankomend jaar de HAN University opleiding Social Work af.

De zorg gerelateerde, de boerderij specialistische vaardigheden en kennis houden we op peil door de in de lijst hieronder benoemde opleidingen en intervisies tijdens de werkbespreking. In de lijst staan ook opleidingen gericht op het agrarische en technische deel van het bedrijf. We kunnen de lijst ook aanvullen met wensen voor later. Deze opleidingen vinden we nodig om zaken gezond en veilig te houden. Vandaar dat we ernaar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van het werken in het groen verhogen. We hebben actief mee geholpen bij het tot stand komen van de zorgboeren academie (www.zorgboerenacademie.nl) waar we gebruik van maken bij opleidingen keuze.

Zorginhoudelijke doelen voor komende tijd:

Opleiding	In de planning	Reden
Cursus - Rots en water – helpt om gedrag bij kinderen beter te plaatsen, te bespreken en evalueren.	Ja	Nog niet door iedereen gevolgd
Vervolg training Nedap ONS – om het meest optimale uit het Elektronisch Client Dossier (ECD) te halen.	Ja	DS IF en PV volgen de training om beter op elkaar afgestemd te zijn
Opleidingspunten halen voor SKJ.	Ja	IF NK en PV
Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work – door het volgen van deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt bedienen.	Ja	NK opleiding afronden
BHV Herhaling van Medprevent – door herhaling blijven IF, DS, MR, NK en PV BHV deskundig.	ja	De BHV cursus wordt eind van het jaar gepland
Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vorm geven.	Ja	Om de vier weken als we met het team bij elkaar zitten hebben we het over het zelfsturende team
Methodisch werken met zorgplannen in ONS van de Zorgboeren academie.	Ja	Verbetering van proces van methodisch werken Zorgboeren academie
Onderwijszorgboerderijen – Kennisclip Zorgboeren academie.	Ja	Tijdens team bijeenkomst bekijken te inspiratie
VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd.	Onbekend	Onbekend
Sorgcirkels – intervisie momenten binnen de Sorcirkel bijeenkomsten.	Ja	Intervisie / studieclub
Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch

(https://taalzondergrenzen.nl) – om beter systeemgericht te kunnen werken.		werken
Vlaggensysteem (https://vlaggensysteem.nl/) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Triple C (https://www.triplecwerkplaats.nl/introductieochtend-voor-organisaties/).	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Oplossingsgericht werken (https://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/oplossingsgericht-werken/).	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Adventure Based Counseling Project Adventure / Adventure therapie	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Aandachtfunctionaris	Nee	Doorontwikkelen van het methodisch werken
Opleidingscommissie Federatie Landbouw en Zorg – mee denken binnen de werkgroep om een zorgboeren academie door te ontwikkelen	Ja	Doorontwikkelen van het methodisch werken

Minimale doelstelling en verplicht als zorgonderneming

Minimaal per zorgorganisatie	Voldoet aan	
Beroepsgerelateerde opleiding	Ja	
BHV - training	Ja	
Preventiemedewerker RI&E	ja	
Beroepsethiek en professionele standaarden	Ja	
SKJ gerelateerde opleidingen	Ja	
Deskundigheid aandachtfunctionaris	ja	

Boerderij Specialistisch / Praktische opleidingen

Opleiding	In de planning	Reden
Rijden met de aanhangwagens – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.	volgt	Niet gehaald – herhaling inplannen
Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod	Ja	Tijdens werkbesprekingen is dit aan de orde gekomen
Cursus keuren elektrische arbeidsmiddelen NEN 3140	volgt	Zelf zicht hebben op staat van machines
Instructie - werken met de houtversnipperaar	volgt	Veilig kunnen werken
Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines	volgt	Veilig kunnen werken

Instructie Tuin en teeltplan maken	volgt	Meer productie uit de tuin
------------------------------------	-------	----------------------------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het Liessenhuus streeft continu naar tevreden klanten en kwalitatieve zorg en begeleiding. Dit doen we door het bieden van maatwerk en persoonsgerichte zorg en begeleiding. Dit vraagt om kennis, inzicht en de juiste vaardigheden. Afgelopen tijd hebben we weer ervaren dat lerend ontwikkelen ons, ons netwerk en onze deelnemers veel heeft gebracht. 2022 is een jaar waar informeel leren en ontwikkelen binnen een veranderende context centraal stond. De continu veranderende context is het gevolg van de aanbesteding en de implementatie die dit met zich mee bracht. Constant uitzoeken, afstemmen en weer beginnen en testen van nieuwe mogelijkheden en werkwijzen om zorg te organiseren en te rapporteren. Binnen de intervisie met het team hebben we gezocht naar nieuwe inzichten om deelnemers systeem gericht te begeleiden binnen het veranderende netwerk. Ook zijn er nieuwe inzichten ontstaan tijdens de intervisie en overleggen tijdens de werkzaamheden binnen Coöperatie Sorg. Vanuit het bewegen op de verschillende terreinen ontstaat er een brede kennis wat we door laten werken binnen het dagelijkse werk. Het zorgde voor kennis en wegen binnen de nieuwe context om het dagelijkse werk kwalitatief te houden en om de organisatie in een gezonde balans te houden.

Het is ons goed gelukt om binnen een veranderende context de dagelijkse gang van zaken op een verantwoorde manier te organiseren. Dit betekent dat we met het nodige geduld, flexibiliteit en lerend vermogen in staat zijn veranderingen en implementaties aan te kunnen. In januari 2022 is het eerst de implementatie van de gemeente Oude IJsselstreek en half 2022 de implementatie van de rest van het Sociaal Domein Achterhoek.

De eigenaar van Het Liessenhuus is als lid van het bestuur van Coöperatie Sorg betrokken bij een samenwerking met meerdere kleinschalige zorgorganisaties. Zo is hij ook betrokken bij de gezamenlijke implementatie van de aanbestedingsopdracht. Coöperatie Sorg werkt als "CBZ-Sorg" samen met Coöperatie Boer & Zorg binnen het Sociaal Domein Achterhoek. De eigenaar denkt vanuit eigen organisatie, regionale collegiale betrokkenheid en kennis over de regionale zorgbehoefte actief mee binnen de implementatie. Binnen deze implementatie is hij één dag per week actief als innovatiemanager bij CBZ-Sorg waardoor hij veel inzichten en ervaring heeft opgedaan. De werkzaamheden zijn ook hier binnen een veranderende context en vraagt om een onderzoekende houding en lerend organiseren. Het iteratief onderzoeken is onderdeel en wederkerigheid waar ervaringen gedeeld worden. Het is een informele leer methode die de samenwerkende organisatie helpt om tot tijdelijke werkbare overeenstemmingen te komen. Door inzichten uit de eigen organisatie, met die van collega's, van deelnemers en die vanuit de opdrachtgever te kunnen combineren, hebben we als organisatie(s) constant maatwerk kunnen blijven organiseren. Hier zagen we duidelijk de krachten; de flexibiliteit en het lerend vermogen van kleinschalige zorgaanbieders terug. Iets waar we als sector groene en kleinschalige zorg best goed in zijn. Dit zouden we best wat meer mogen uitdragen.

Voor Het Liessenhuus

Het is ons gelukt om een lerende en ontwikkelende organisatie te zijn binnen een nieuwe lerende samenwerking. Qua formele scholing is er in 2022 een masteropleiding afgerond en is één van de collega's begin 2023 klaar met de opleiding Sociaal Work. De lijst van leer- en ontwikkelmomenten is erg lang door de constant veranderende contexten naar aanleiding van de aanbesteding. We merken dat het leerzaam is geweest, maar dat het ook veel energie heeft gevraagd. We hebben regelmatig keuzes moeten maken om het een te doen en het ander te laten.

Voor de komende tijd zal het informeel leren nodig blijven, maar kunnen we ook weer gaan werken aan de meer formelere scholing. Scholing blijft nodig om als team bevoegd en bekwaam te blijven en om kwalitatieve zorg te bieden. Vanuit de beroepsvereniging en de SKJ gaan we werken aan scholing en ontwikkelingsdoelen. Om de praktische werk vaardigheden op peil te houden, is er opnieuw een (interne) scholingsplanning gemaakt. Afgelopen jaar zijn we er in de praktijk niet altijd aan toe gekomen om bezig te gaan met deze herhaling en interne scholing, maar hopen het in 2023 weer op te kunnen pakken.

We hebben een groot aantal ontwikkeldoelen gehaald vanuit reflecties en intervisies binnen en buiten de organisatie. De aanbesteding en de drukte rond de implementatie heeft de planning gekruist. Ondanks dat hebben we veel geleerd, zijn we binnen de samenwerkingen nader tot elkaar gekomen. Dit laatste biedt kansen om ook in en met het netwerk tot leren en ontwikkelen te komen. De zorgboeren academie is een mooie portaal om kennis te vergroten. Hier ga ik als lid van de opleidingscommissie zeker reclame voor maken. We gaan komende tijd de opleidingsdoelen opnieuw bespreken met de medewerkers en ons richten op een balans aan ontwikkeling en kennisvergroting. We gaan instructies verzorgen die de kwaliteit van groene zorg ten goede komen en nemen tijdens de werkbespreking de tijd om zaken rond veiligheid en kwaliteit te beschouwen.

Het aankomende jaar gaan we ons weer richten op de opleidingsdoelen die bij onze bedrijfsvoering passen.
Voor aankomende jaren gaan we ons meer richten op:

- onderwijszorgboerderijen
- digitalisering
- preventie
- participatie
- werk en arbeid
- sociaal werk in de buurt
- arbeid gerelateerde technische vaardigheden in het groen
- dierverzorging

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Niet enkel de aanwezigheid van evaluatiemomenten, maar de aandacht binnen de alledaagse het gezien worden tijdens de aanwezigheid binnen Het Liessenhuus is de basis van een goede evaluatie. De methodiek ervaringsleren en het werken volgens samen 100% vragen om oprecht contact en onderlinge afstemming tussen werkleiders en deelnemers. Het veroorzaakt een doorlopende leercirkel waardoor er continu gewerkt wordt aan bedoeling, dan wel doelstelling en evaluatie.

Om helder te houden wat de bedoeling is van de zorg wordt er periodiek gekeken naar de afspraken die hierover gemaakt zijn binnen het zorgplan. Een plan dat een combinatie van wensen, wetmatigheid en doelmatigheid beschrijft. De tijdelijkheid en voorgang in ontwikkeling vraagt om afstemming en evaluaties. Om de wensen, de wetmatigheid en de doelmatigheid bij te kunnen stellen.

Iedere deelnemer op Het Liessenhuus heeft zijn eigen wensen. Hiermee vormt de deelnemer een perspectief die hij probeert na te streven. Binnen dit nastreven ontstaat een proces waarin we samen optrekken en komen we gaandeweg van alles tegen waardoor we ons ontwikkelen en we ontdekken wat onze mogelijkheden zijn. Deze ontdekkingen vormen een basis voor de periodieke evaluatie momenten.

We zien verschillende uitkomsten in de processen, maar in de basis werken we bij iedereen deelnemer vanuit een wens en perspectief. In het volgende stuk geef ik 5 voorbeelden van hoe dat er uit kan zien:

1. 'Ik wil later diervorzorger worden – Op Het Liessenhuus lukt het me om dieren te verzorgen en leer ik wat ik daarvoor moet kunnen en doen. Hiermee weet ik mezelf te motiveren om op school meer geduld te hebben binnen de lessen en weet ik de theorie te koppelen aan wat ik in de praktijk op Het Liessenhuus doe.'
1. 'Ik wil een zinvolle bijdrage leveren en voor anderen iets betekenen – Op Het Liessenhuus ben ik ondanks mijn hebbeligheden en soms wat grof taalgebruik welkom. Zij kunnen mij geruststellen waardoor er minder behoefte is om stoer te moeten doen. Ik ben onderdeel van het team dat groente teelt. De geteelde groente brengen we elke week naar de voedselbank waar lotgenoten blij zijn om onze lekkere verse groente te mogen gebruiken. Dan ben ik heel trots op ons team Het Liessenhuus en zie ik dat ik iets voor anderen beteken.'
1. 'Ik wil een betaalde baan en een gezin – Op Het Liessenhuus weten ze mij bij te sturen binnen mijn gedachten. Vaak zijn mijn gedachten reëel, maar het kan voorkomen dat ik 'totaal los raak' van de werkelijkheid. Door mijn beperking gaan gedachten en fantasie met mij op de loop. Als ik dan verkeerde tegensprek krijg, word ik heel (gevaarlijk) boos en als iemand met mij mee praat, sla ik door en doe ik wat mijn gedachten mij voorschotelen. In beide gevallen kan het vervelende gevolgen hebben. Op Het Liessenhuus herkennen ze dit aan kleine signalen in een heel vroeg stadium en kunnen ze helpen voorkomen dat dit gebeurt. Hierdoor ben ik al een langere tijd niet meer 'totaal los geraakt'. Ze weten mij zo te begeleiden dat ik meer rust neem, goed ga eten en extra goed mijn medicatie ga nemen. Ook kunnen zij op een voor mij toelaatbare manier helpen mijn gedachten te sturen waardoor ik niet doorsla. Hierdoor kan ik nog steeds op mijzelf wonen, auto blijven rijden en deelnemen aan sociale activiteiten binnen een sportvereniging. Met hen kan ik ook goed praten over mijn wens om betaald werk te doen en een vrouw. Ze kunnen mij laten inzien dat het beter voor mij is om daar niet aan te beginnen.'
1. 'Ik wil rustig worden in mijn hoofd (na een dag school) – Op Het Liessenhuus helpt de werkleider mij om rustig te worden in mijn hoofd. Hierdoor maak ik geen ruzie met mijn broertje, zusje en ouders. Ik kan thuis samen met de rest van de familie de avond ontspannen doorbrengen. Ik kan dan sneller gaan slapen, omdat ik geen schuldgevoel heb en de volgende dag gaat het beter op school.'
1. 'Ik wil vertellen wat ik denk – De begeleider van het Liessenhuus kent mij door en door. Hij weet hoe ik in elkaar zit en weet hoe ik denk. Mijn brein gaat versnellen en ik ga la Touretten als het spannend wordt. Binnen afspraken met instanties kan ik dan niet meer vertellen wat ik denk. Op dat soort momenten vraag ik of mijn begeleider mee gaat als mijn tolk. Hij spreekt dan mijn gedachten uit, hij kent me en hij ziet aan mijn gezicht wat

ik wil vertellen. Ik bevestig of het klopt wat hij gezegd heeft. Hiermee is het me gelukt om toch voor mij zelf op te komen en op officiële momenten te kunnen vertellen wat ik wil. Ik ben dan best trots op onze professionele vertrouwens relatie.'

Binnen de periodieke evaluatiegesprekken die worden uitgevoerd door een van de medewerkers worden deze wensen en perspectieven besproken. Zij koppelt hetgeen besproken is terug en verwerkt dit in de zorgplannen en de planning. Tijdens de overdrachten en werkbespreking worden deelnemers binnen het team besproken. Wensen, doelen en bijzondere aandacht worden in perspectief gezet en er is uitleg over de bedoeling. Tevens geven we elkaar feedback en bespreken we onze observaties, inzichten en ervaringen.

Bij elke deelnemer jonger dan 18 jaar zijn de gesprekken gevoerd met ouder/verzorger/voogd. Bij deelnemers boven de 18 jaar wordt er gekeken naar wat wenselijk is. Er zijn gesprekken met de deelnemers zelf gevoerd en soms zijn er ouders/verzorgers bij aanwezig geweest. Ook zijn er gesprekken gevoerd enkel met ouders/verzorgers, omdat dit strategisch gezien een betere keus is.

Bij de WLZ-ers wordt er aangeboden om 2 keer per jaar een evaluatiegesprek te houden. Veelal wordt er aangegeven dat 1 overleg per jaar voldoende is. Indien er behoefte is aan het voeren van 2 gesprekken dan is mogelijk. Er wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende vragen:

- Kloppen alle gegevens nog (de wetmatigheid)
- Het begeleidingsplan en de doelen worden besproken (de doelmatigheid)
- Er wordt gekeken of er eventueel doelen af kunnen of nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd (doelmatigheid)
- Er wordt gekeken naar persoonlijke veranderingen (school, gezin, vrienden)
- Er wordt gecontroleerd of de indicaties en budgetplannen overeenkomen met de bezetting (doelmatigheid)
- Tips en opmerkingen

Sinds dit jaar plannen we regelmatig informele 1 op 1 gesprekken. De deelnemers weten niet dat het op stapel staat en er worden terloops vragen gesteld als hoe gaat het en zijn er nog zaken? We steken in op basis van de vertrouwensrelatie en hopen zo te horen als er iets sluimert en/of moeilijk is te bespreken. We horen vanuit spontaniteit wat er speelt. Veelal tevredenheid en praktische zaken. Als uit dit gesprek blijkt dat er iets is, wordt dit vast gelegd en er verdere actie op uit gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de zorg die ze krijgen en de kwaliteit is goed. Er is afgelopen jaar binnen de evaluaties kritisch gekeken naar de geplande en uiteindelijk uitgevoerde zorg. De inhoud van de zorg is goed. De uitdaging zit momenteel in het vastleggen en implementeren in een nieuw computersysteem. We zijn zoekende zijn naar methode en procesbeschrijving binnen NEDAP.

Toch lukt het ook nu weer om binnen de nieuwe context onze eigen werkwijze vast te houden. Het vastleggen binnen systemen blijft een aandachtspunt. Omdat het team kleiner is geworden, is er gekeken wie de zorgplannen kan overzetten en implementeren in het nieuwe computersysteem.

Als team hebben we binnen de werkbespreking een manier gevonden om terugkoppeling te doen van wat er in de evaluatiegesprekken aan bod moet komen en is opgehaald.

Elke 6 weken is er casusbespreking met een GZ-psycholoog waar ook een onafhankelijke casusbegeleider kan aansluiten. Hier zijn de nodige zorg- en begeleidingsvragen besproken.

We werken in meerdere casussen samen met ouders, bekenden, collega-zorgverleners, jeugdzorgmedewerkers, jeugdbescherming Gelderland en scholen in het speciaal onderwijs. Hierbij horen de nodige overlegmomenten en evaluaties.

Bij deelnemers uit de WLZ gaat het vrij stabiel en is een ieder tevreden met hoe het gaat. We kunnen de deelnemers goed volgen en blijven de wenselijke zorg leveren.

Bij deelnemers die door de gemeenten worden verwezen, merkten we afgelopen jaar veel veranderingen. Hier zijn nog onduidelijkheden en verschillen zaken van elkaar. Zo kan vanuit dezelfde gemeente tussen de aanmeldingen een totaal andere visie lijken te zitten. Los van de verschillen bij de gemeentes onderling. Dit vraagt van de medewerkers die de gesprekken voeren de nodige oplettendheid en tactiek. Om hier goed mee om te gaan wordt, er intern overlegd over wat er speelt binnen de gemeenten om indicaties en werkzaamheden goed weg te kunnen zetten.

De zorgplannen implementeren in het computersysteem NEDAP valt in de praktijk tegen. De manier van onze zorgplannen opbouw en die binnen NEDAP vraagt om aanpassing. In de praktijk worden er andere keuzen gemaakt dan het overzetten van de systemen. Aankomende periode gaan we hiermee aan de slag. We gaan een nieuwe manier van dossieropbouw hanteren en uitvoeren. Dit vraagt om geduld en tijd, even afwachten van wanneer er weer rek zit in de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Liessenhuus Pauzeoverleg

Op Het Liessenhuus zijn er een aantal deelnemers overleggen geweest. De overgangen van de seizoenen worden hierin besproken. Daarnaast maken we vanaf juni elke vrijdag onze eigen gezonde lunch, met groenten uit de groentetuin. Ook hierbij hebben we de deelnemers actief betrokken, samen bedacht wat we hier allemaal voor nodig hebben. Daarnaast betrekken we ze bij de voorbereiding ervan.

De werkleiders en de deelnemers houden elkaar herhaaldelijk op de hoogte tijdens de pauzes. Zaken die naar boven komen hebben veelal betrekking op praktische zaken en seizoen gerelateerde zaken die veelal jaarlijks terugkeren.

Cliëntenraad

03-02-2022

11-05-2022 (is vervallen door ziekten)

21-09-2022 (is vervallen door ziekten)

16-11-2022

De bijeenkomsten van de Cliëntenraad hebben een zelfde volgorde aan vaste thema's. De meerwaarde van de bijeenkomsten is het elkaar op de hoogte houden van wat er speelt. Zo krijgen we meer zicht op wat er speelt bij de deelnemers thuis en in hun sociale systeem. Wij koppelen terug waar we mee bezig zijn in de samenwerking en aanbesteding. Tevens geven we inzicht in patronen en trends, zoals verschuivingen van gemeenten naar WLZ. Dit neemt onrust weg bij de deelnemersvertegenwoordiging.

Thema's van dit jaar zijn:

Naar aanleiding van de aanbesteding - Wat komt er kijken bij het overheid houden van een kleinschalige zorginstelling?

Naar aanleiding van een opmerking vanuit het zorgkantoor. Hier is gezegd: gezien zijn hulpvraag is 3 dagen dagbesteding ook voldoende en kan de persoon in kwestie de rest van de dagen thuis zijn besteding wel doen, zonder extra begeleiding. Kernwaarden hierbij waren: bedoeling, inclusie en verwachting van mee mogen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat het allemaal weer live kan.

De meeste zaken kloppen, lopen en gaan qua afstemming en inspraak goed.

De urgentie bij de cliëntenraad is wat minder. Net als voorgaand jaar lijkt er de sleur in te komen. Aankomend jaar mag het meer pit krijgen.

De terugkoppeling van wat de deelnemers afzonderlijk met medewerkers bespreken zou gestructurerder kunnen. We gaan dit opnemen in een vast terugkerende terugkoppeling van 1 op 1 gesprekken met een vaste medewerker in de werkbespreking. Deelnemers kunnen dan ook bij deze medewerker terecht als ze ergens mee zitten, dit vormt dan ook een vast aanspreekpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De deelnemers geven ons een 8.3 voor onze activiteiten en een 8.5 voor de begeleiding. Top toch.

We mogen uit de deelnemerstevredenheidsmeting concluderen dat iedereen nog steeds tevreden is. De scores zijn herkenbaar en passen bij het beeld uit de evaluatiemomenten met de betreffende deelnemers. Wat opvalt, is de zwaarte van de belasting van activiteiten. Ook dit jaar scoren we ondanks de aandacht hiervoor hoog op de belasting. We houden dit goed in de gaten en zorgen dat de we de belasting gaan bespreken met de deelnemers. Misschien dat we elkaar hierin niet begrijpen. We bespreken regelmatig met het team welke geluiden zij horen en nemen daar dan acties in.

We kunnen geen opmerkelijke zaken opmerken uit de meting. Wel wordt de respons steeds lager en gaan we kijken of deze meting nog passend is bij onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie tevredenheid 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Qua antwoorden kunnen we erg tevreden zijn met de uitslag en met de hoge rapportcijfers die ons worden toebedeeld. Jammer is wel dat de respons dit jaar heel laag was. We kunnen geen bijzondere zaken opmerken uit de meting.

We gaan ons beraden of de vorm nog wel past bij wat we willen. We krijgen ook van de deelnemers terug dat het steeds weer dezelfde vragenlijst is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 8-8-2022 heeft een deelnemer een snijwond opgelopen. Tijdens een reeks aan epileptische toevallen en abcances is de deelnemer gevallen en heeft hierbij de wond opgelopen die met een pleister te verzorgen is. De melding is met name ook gemaakt, omdat het beeld van de toeval anders is dan wat we in de regel zien. Het voorval is besproken met de begeleiders van de woongroep, die dit beeld wel kennen.

Goed dat het vast gelegd is om zo te evalueren en de situatie te bespreken en een inschatting te maken over mogelijke grenzen aan zorg en mate van toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee uitingen van agressie.

- Bij de eerste melding slaat een meisje van 12 een jongen van dezelfde leeftijd voor het hoofd. Het meisje associeerde binnen context waarbij ze woede voelde en dit op een andere persoon afreageerde. Het meisje is door de werkleider naar een rustige plek begeleid om het er over te hebben. De jongen heeft de verzorging en aandacht gehad van een andere collega. Het meisje kon excuses maken naar de jongen. Daarna geen voorval meer meegemaakt.
 - Ouders zijn ingelicht. Dit voorval wordt mee genomen in de verdere begeleiding van het meisje.
- Bij het tweede voorval gaat het om een verbale uiting van een vader naar zijn zoon tijdens het brengen op de boerderij. De jongen vindt het moeilijk om zonder een direct aanwezige/veilige persoon te zijn. Hierdoor is het soms heel moeilijk om zonder zijn vader te zijn. Dit bemoeilijkt het uitstappen en het op Het Liessenhuus te kunnen zijn. Dit keer had vader niet genoeg geduld, werd hij boos en uitte dit. Hij is even weggelopen om af te koelen, maar reed na een kort gesprek met een werkleider met de jongen weer van het erf. Uit zorg heeft een werkleider een melding gedaan.
 - Er wordt meer ondersteuning geboden aan vader om hem hierin te ontlasten en zo te voorkomen dat de frustratie oploopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De drie meldingen van afgelopen jaar zijn verwerkt en besproken. Het is een melding van een ongeval ten gevolge van een epileptische toeval die er anders uit zag dan anders en waarbij een pleister is geplakt. De twee agressieve (boze) uitingen zijn beheersbaar, niet buitensporig en hebben niet tot gevaarlijke situaties geleid.

De voorvallen zijn meer voor de zekerheid vastgelegd en om er op terug te kunnen komen. Uit de evaluaties met betrokkenen blijkt dat er geen organisatorische vervolgacties op uit gezet hoeven te worden.

Uit de werkbespreking blijkt dat er naast deze vastgelegde meldingen wel eens kleine voorvallen zijn geweest. Dat ook wel eens iemand vaker boos is geworden. Deze zaken passen bij de dagelijkse zorg en begeleiding en worden tijdens de werkbespreking besproken.

We herhalen het bespreken van dit thema. Dit is onderwerp in de werkbespreking om te zien of er wel de juiste protocollen worden gevolgd en een juiste norm wordt gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dinsdag 5 juli 2022 vond er op zorgboerderij Het Liessenhuus een ontruimingsoefening plaats omstreeks 14:00 uur. G (werkleider) heeft samen met RS van achter de zorgboerderij bij de kippenverblijven geroepen dat er brand is. Dit hebben ze tijdens het naar voren lopen herhaald. Onderweg is G gaan kijken in de werkplaats of hier nog mensen waren. RB en AL die aanwezig waren in de werkplaats heeft G verzocht om naar het verzamelpunt te gaan. Ook kwam G GK en stagiaire C tegen. Ook zij zijn samen naar de verzamelplaats gegaan. M (werkleider) die met LH in kantine 2 was zijn naar de verzamelplaats gegaan. M heeft de brandweer gebeld en is naar de weg gelopen om de brandweer op te vangen. G heeft op kantoor de aanwezigheidslijst gepakt en het bhv-hesje aan gedaan en er eentje aan M gegeven. Onderweg merkte G dat AL zijn sleutels nog bij zich droeg. G is naar het verzamelpunt gelopen om de sleutels op te halen. Intussen is het voor LH een situatie die hij nog niet eerder had mee gemaakt en was hierdoor een beetje ontregeld. Hij dwaalde wat af van het verzamelpunt. M heeft hem bij de groep betrokken en is daarna weer naar de weg gegaan om de brandweer op te vangen. G heeft bij de groep gestaan en een aanwezigheidsronde gedaan. Iedereen was aanwezig. Eerste ontruiming voor - AL - LH - C (stagiaire) Evaluatie: Voor de volgende keer is het belangrijk dat AL de sleutels terug geeft aan de werkleiding. Anderzijds is het niet de bedoeling om sleutels af te geven en moeten de werkleiders mee met de cliënten om de deuren te openen en weer dicht te draaien. Ook moeten de werkleiders goed in de gaten houden dat LH tijdens een situatie als dit de juiste begeleiding krijgt. Om LH gerust te stellen en de juiste handvaten te geven. Optie is in de auto zetten op de parkeerplaats zodat hij afgezonderd muziek kan luisteren op een veilige plek. Nadat iedereen is gevraagd of er nog vragen zijn, zijn we weer verder gegaan met werken.

frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Doordat het een terugkomende actie is uit actielijst, wordt het proces beter bewaakt en handtekeningen die eventueel missen worden sneller opgepakt.

Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De check is gedaan en blijven we doen. De documenten zijn gecontroleerd en zijn op orde.

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de pauze is er met de deelnemers een overleg geweest over het afronden van de dagen en de weken.

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022**Actie afgerond op:** 18-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de werkbesprekingen en bij planning van werkzaamheden wordt voorlichting en informatie gegeven over aandachtspunten en de bediening van machines.**Hoefsmid inplannen** dierhouderij**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022**Actie afgerond op:** 17-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Is bekeken of het nodig is om de paarden te bekappen. Kan even wachten.**Inplannen BHV herhaling** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022**Actie afgerond op:** 17-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** BHV is 19-12-2022.**Tractor Ford onderhoud** tractor**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Is voor onderhoud naar Munsterman geweest.**Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen** dierhouderij**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraak is gemaakt - dierenarts komt woensdag 18 januari 2023.**Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen.** vriendentuinen**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**Actie afgerond op:** 23-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een plan gemaakt, maar nog niet besproken als plan. Dit wordt gaandeweg met betrokkenen besproken en gepland.**Appelpers****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Er is weer mooie voorraad aan heerlijke appelsap geperst.**Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst.**dossier**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Hier is wekelijks naar gekeken - de WLZ is voorgesorteerd en gaat lopen via mijnpgb.nl

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gecheckt en is aangepast waar nodig.

Evaluatiegesprekken met deelnemers - methodische cyclus evalueren met eindverantwoordelijke en planning voor komend jaar bespreken

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn geweest en zijn doorlopend door het hele jaar.

Monstername Chlamydia Check dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Monsters zijn genomen en opgestuurd.

Controle elektrisch gereedschap door PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle.

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar casusbespreking dossier

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedere 6 weken is er overleg met een externe deskundige zodat we kunnen controleren of we nog de juiste lijn volgen mbt begeleiding van deelnemers.

Inspectie inplannen PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle

Draagbaar Klimmateriaal controleren ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De klimmaterialen worden meegenomen in de jaarlijkse controle.

Schape plan presenteren dek- en lammerplan weideschema dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Schapenplan besproken in het werkoverleg. 5 van de 8 ooiën gaan onder de ram. De andere 3 zijn nog te klein om te kunnen bevallen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers dossier

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is doorlopend. Evaluaties tenminste 1 keer per jaar.

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer per jaar wordt standaard gecontroleerd en na storm.

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar aan gewerkt. Toen de bezetting rijker was en de Plan, Do, Check en Act cyclus werd toegepast ging het meteen beter. Nu we door ziekte meer taken op ons krijgen en er afwezigheid was van teamleden in de vergaderingen is te merken dat er minder aandacht voor de P D C A cyclus is en er taken minder goed worden uitgevoerd.

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten p&o p&o p&o

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar zijn er aanpassingen gedaan ten aanzien van CAO.

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is niet van toepassing geweest.

Aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gelukt - we zijn gegund.

Evaluatie: Het team gaat zichzelf-organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen. Patrick gaat meer coachen en ondersteunen. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het team is meer zelfsturend - zie ook hoofdstuk Personeel uit jaarverslag 2022.

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier is het gehele jaar aan gewerkt.

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is aangeleverd.

Clienten - / informatie avond cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen animo - geen prioriteit.

Clienten- en informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen animo - geen prioriteit.

Doelstelling - Strategisch innoveren op het dienstenaanbod doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is het hele jaar aan gewerkt - ook binnen de bijeenkomsten bij de gemeenten. Thema hierbij is "ontschotten".

Gesprekken met betrekking tot de verbouwing oppakken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is er niet van gekomen - had door aanbesteding minder prioriteit.

Marketing-netwerksamenwerking -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie

marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is het hele jaar aan gewerkt.

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is meegenomen in de gesprekken die met de individuele werknemers zijn gevoerd.

Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag. ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 27-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan gewerkt en is voorlopig OK.

Om ook in de toekomst bij agressie incidenten effectief kunnen de-escaleren is op 29-6-2021 een evaluatie moment gepland. Zo staat dit thema op de agenda. scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door hebben we preventieve acties ondernomen om moeilijk gedrag te voorkomen. We hebben er tijdens de team overleggen bij stil gestaan. De planning en plaatsing is beter op elkaar afgestemd. We hebben de oorzaken van gedrag proberen weg te nemen door gerichte gesprekken te voeren hierover. Uiteindelijk gekozen voor doorplaatsingen naar andere plekken.

Het team versterken met specialismen die handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen en excessen voorkomen. Het geeft ook vaardigheden om te de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de team vergaderingen is hier aandacht voor geweest en dit heeft bijgedragen aan meer begrip. NK heeft hier vanuit haar studie een belangrijke bijdrage aan geleverd.

Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders. cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is er niet van gekomen, hopelijk volgend jaar wel.

In het vierde kwartaal van het jaar gaan evalueren we onze documenten en huidige huisstijl. kwaliteitsysteem jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier hebben we het meerdere keren gaande het jaar over gehad. We hebben gekeken of er aanpassingen moeten komen in het verwerken van documenten en het in Elektronisch Client Dossier en (Digitaal) overzetten van documenten.

Clienten- en informatieavond cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier was geen aanleiding of animo voor

1 Wet Zorg en Dwang - Bijeenkomst BVKZ - Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: 2 Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: 3 Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). 4 Indien u

onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.

kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De onafhankelijke vertrouwenspersoon is geïnformeerd. Verder houden we in de gaten of er wijzigingen plaats hebben gevonden die om actie vragen binnen deze wet. Is een terug erende actie om dit in het bewustzijn te houden.

Frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend

dossier

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De punten zijn afgewerkt, we houden het in de gaten en monitoren wijzigingen die om actie vragen ivm de wet. De vertrouwenspersoon is geïnformeerd.

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema

marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar is er gewerkt aan dit thema. Elke week is er aanwezigheid geweest bij Sorg. Meerdere keren zijn we gevraagd om zitting te nemen in een denkpanel bij Gemeente Oude IJsselstreek.

Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast, beschrijft het beleid en de procedures. De beschikbaarheid van deskundigen.

kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is de situatie binnen Het Liessenhuus niet gewijzigd ten opzichte van deze wet.

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)

kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende jaar is de eigenaar aan het werk geweest om te werken aan mijn SKJ registratie.

Controleren of alle in gebruik zijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikken.

ri&e

materiaal-onderhoud

ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: We beschikken over alle gebruiksaanwijzingen - de laatste zijn ook vertaald uit het Duits.

Gordels aanbrengen op trekker en bijrijderszit

tractor

ri&e

ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 17-2-2021 wordt verzet naar 11-3-2021 19 mei 2021 18 augustus 2021 17 november 2021

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Data zijn van vorig jaar en kloppen niet. In 2022 hebben een aantal momenten niet kunnen doorgang door ziekte en corona. De cliëntenraad is op 3-2-2022 en op 16-11-2022 bij elkaar geweest. De bijeenkomsten op 11-5-2022 en 21-9-2022 hebben niet plaats kunnen vinden.

RIE voor nieuwe situaties laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft zich geen wijziging voorgedaan waardoor er aanpassingen zouden zijn aan nieuwe situatie.

Aandachtfunctionaris Huiselijk geweld scholing-ontwikkeling kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De eigenaar heeft zich verdiept en kennis genomen van de taak en de verantwoordelijkheid die er bij hoort. Hiermee voldoet Het Liessenhuus aan de gestelde norm. Wel is het interessant en staat het in het wensenrijtje van de opleidingsdoelenlijst.

Sorg / netwerkorganisatie - zorgen om in de toekomst binnen de regio zorg te kunnen blijven bieden

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar heeft de eigenaar zich ingezet voor de netwerksamenwerking en cooperatie Sorg. Deze werkt samen met CBZ aan doorontwikkeling en implementatie van regionale innovatie.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn gevoerd op basis van werkgeluk. Aan de hand van een handmodel waar elke vinger symbool staat voor een karakterkenmerk zijn gesprekken gevoerd. De medewerkers is gevraagd om zelf een verslag te schrijven. Aankomende ronde gaan door over werkgeluk en kijken we hoe we hier als organisatie aan bij kunnen dragen. We geloven dat werkgeluk en functioneren hand in hand gaan.

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen, uitvoeren en terugkoppelen aan eindverantwoordelijke vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de vrijwilligers zijn er evaluatiegesprekken gevoerd. Geen bijzondere uitkomsten.

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is een terugkerende actie om aan de huisstijl en nieuwe formulieren te werken.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De hoefsmid heeft de paarden bekap.

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse BBQ was weer een succes. Lang leve de spareribs.

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verschillende inspraakmomenten geweest. Net voor de zomervakantie, maar ook vlak voor de jaarlijkse BBQ.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is gedaan. Verbeterpunten zijn meegenomen voor de volgende keer.

Hoefsmid inplannen. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De hoefsmid is langs geweest.

Noodmap op boerderij controleren kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Noodmap is gecontroleerd.

Inzenden chlamydia testen aan GGD dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De testen zijn opgestuurd.

Tractor Deutz Onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Deutz is voor onderhoud naar Pieper gebracht.

Logboek machine controleren materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overzicht is bijgewerkt.

Keuren aanhangwagens voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De aanhangwagens zijn gekeurd op 10 en 11 mei 2022.

Monstername Chlamydia Check dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: OK.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Vaste aanspreek personen voor 1 op 1 gesprekken met deelnemers inplannen kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de betrokkenen die de dossiers in de gaten houdt, is afgestemd om de gesprekken te gaan inplannen in het ritme van evalueren en dit vast te leggen.

Norm meldingen van incidenten en agressieve uitingen bespreken in team ergadering kwaliteitbewaking ri&e

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit thema besproken met het team. Een ieder snapt het doel van melding en het leereffect.

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 15-2-2021 ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd, enkele brandblussers zijn gereviseerd.

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een tijd wat minder aandacht besteed aan acquisitie, maar zijn dit de laatste tijd weer aan het oppakken. Het halen van de aanbesteding geeft ons de mogelijkheid om wat meer deelnemers te kunnen bedienen.

e-learning Preventie medewerker volgen Taken 26-3-2022 gedaan Arboregels 26-3-2022 gedaan Risico's 27-3-2022 Samenwerken 27-3-2022
[https://preventiemedewerker.stigas.nl/?](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)

[_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)

ri&e ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 27-03-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Certificaat, E-learning Preventiemedewerker, gehaald door Patrick V op 27-3-2022

e-learning Preventie medewerker volgen Taken 26-3-2022 gedaan Arboregels 26-3-2022 gedaan Risico's 27-3-2022 Samenwerken 27-3-2022
[https://preventiemedewerker.stigas.nl/?](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)

[_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w](https://preventiemedewerker.stigas.nl/?_gl=1%2A6jpon6%2A_ga%2AMTYNDA2NTEwNS4xNjQ4MzAzNzMy%2A_ga_1DHFYDDJNV%2AMTY0ODMwMzczMS4xLjEuMTY0ODMwMzk3NC4w)

ri&e scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 27-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Stigas verklaart hierbij dat Patrick Vinkenvleugel onderstaande toets succesvol heeft afgerond. E-learning Preventiemedewerker; Taken, Arboregels, Risico's, Samenwerken, op 27 maart 2022.

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbepreking

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Besproken tijdens de teamvergadering.

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is goedgekeurd.

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is goedgekeurd.

bespreek in het jaarverslag 2021hoe is toegewerkt naar blijvend complete deelnemersdossiers en hoe dat proces is geborgd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is opgenomen in jaarverslag.

Bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is omgebouwd naar een goed functionerend zelfsturend team en benoem gedane acties en bereikte resultaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is opgenomen in jaarverslag.

bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is aangepast om te4 voldoen aan uw normen voor een zelfsturend team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is opgenomen in jaarverslag.

bespreek in het jaarverslag 2021 gedegen hoe nu wordt omgegaan met de begrenzing in zorgzwaarte in relatie tot passende zorg op deze locatie. Wanneer heeft u nee of stop gezegd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is opgenomen in jaarverslag.

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Als team hebben we het afgelopen jaar veel stappen gemaakt. Midden 2020 zijn we begonnen als zelforganiserend team. Het team heeft gaandeweg het jaar 2021 veel geleerd door te doen en te evalueren. Het loopt nog niet geheel naar wens qua communicatie. Dit komt door praktische afwezigheid van collega's i.v.m. werkzaamheden rond aanbestedingen en coronaquarantaine. Een tweede reden is dat de Plan, Do, Check en Act cyclus niet volledig wordt gevolgd en er aannames gedaan worden die bij doorvragen en checken anders zijn dan in eerste instantie is aangenomen. Dit gaat niet altijd even makkelijk maar door dit met elkaar te doen en elkaar er op te wijzen gaat het steeds beter. Door elkaar feedback te geven blijft het team zich ontwikkelen. Er zijn al veel stappen gezet, echter kan het team hier nog meer stappen in gaan zetten. Door regelmatig in gesprek te gaan met elkaar en waarbij ieder zijn eigen verantwoordelijk neemt, kunnen problemen beter opgelost worden.

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens de werkbespreking.

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ronde gemaakt met PV.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 04-03-2022 (Afgerond)

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft niet de aandacht gekregen die we voor ogen hadden. We gaan dit meenemen voor aankomend jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We kunnen erg tevreden zijn met de hoge rapportcijfers die ons worden toebedeeld. We kunnen geen bijzondere zaken opmerken uit de meting.

Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. -Werkbeschrijving nalezen en aanpassen -In protocol samenvatten kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mail gestuurd naar de vertrouwenspersoon om deze op de hoogte te stellen.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is opgenomen tijdens de team en werkbesprekingen. De Plan, DO, Check en Act cyclus is hierbij helpend geweest.

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een algemeen thema dat ons er aan herinnert na te gaan waar we onze verhalen hebben verteld. Afgelopen jaren is dit op veel verschillende plekken geweest. Ondanks corona hebben we ons verhaal tijdens het aanbesteden goed kunnen vertellen. Hiermee blijven we in dialoog met het sociaal domein / werkveld en kunnen we polsen wat het werkveld van ons vraagt. Aankomende tijd staat in het teken van opstarten van nieuwe samenwerking door de gunning van de gezamenlijke aanbesteding CBZ-Sorg. We zullen veel veel met onze netwerkpartners moeten overleggen en horen wat nodig is te doen. Extra info:

<https://www.cooperatieboerenzorg.nl/file/download/default/522040E141DB712A8ADD58BC40902331/Persbericht%20CBZ%20Sorg%20-%20natuurlijk%20nabij.pdf>

Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen. vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het teeltplan is opgesteld.

Rondgang met de dierenarts vee check. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021
Toelichting: Is afgerond

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 15-2-2023 wordt verzet naar 1-3-2023 mei 2023 augustus 2023 november 2023 cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Logboek machine controleren materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar casusbespreking dossier

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Ontruimingsoefening 2023 inplannen (Voorgaande evalueren met het team) kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Evalueren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaarte werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023

Keuren aanhangwagens voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Logboek machine controleren materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst. dossier

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren. Er moet een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965 tractor

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 8-4-2022 ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

Nieuws toevoegen aan website.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Tractor Deutz Onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Evaluatiegesprekken met deelnemers dossier

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Noodmap op boerderij controleren kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Voortgang Implementatie ONS bespreken. ons

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Controleren of alle in gebruikzijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikbaar. ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Monstername Chlamydia Check dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Evaluatiegesprekken met deelnemers - methodische cyclus evalueren met eindverantwoordelijke en planning voor komend jaar bespreken

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Inzenden chlamydia testen aan GGD dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven

kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders. cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Het team versterken met specialismen die handvatten geven om op onbegrepen gedrag in te spelen en excessen voorkomen. Het geeft ook vaardigheden om te de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties - voorbereiden van audit Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitstelsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Sorg / netwerkorganisatie - zorgen om in de toekomst binnen de regio zorg te kunnen blijven bieden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Doelstelling - Strategisch innoveren op het dienstenaanbod doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers - onderzoeken wat nieuwe format kan zijn kwaliteitbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten p&o p&o p&o p&o

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Hoefsmid inplannen. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen, uitvoeren en terugkoppelen aan eindverantwoordelijke vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Schape plan presenteren dek- en lammerplan weideschema dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2023

Ontruimingsoefening kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

Gesprekken met betrekking tot de verbouwing oppakken

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023

1 Wet Zorg en Dwang - Nieuwe norm ten opzichte van Wet zorg en dwang: wijzigingen? 2 Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: 3 Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). 4 Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag. ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023

RIE ivm Audit begin volgend jaar en voor nieuwe situaties laten uitvoeren ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Opleidingsplan maken met medewerkers schooling-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

Tractor Ford onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Appelpers

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

Teeltplan (globaal) maken voor volgend jaar - Groentepakketten en Vriendentuinen. Meteen vervolgstap agenderen. vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

Plan Do Check en Act terug laten komen tijdens teamoverleg - Het model helpt bij het plannen, afstemmen en rapporteren van werkzaamheden.

kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken terugkoppelen aan eindverantwoordelijke en planning maken voor aankomend jaar vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023

frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

Zoönosen-keurmerk - Afspraken inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Inplannen BHV herhaling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Draagbaar Klimmateriaal controleren ri&e materiaal-onderhoud ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Inspectie inplannen PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Controle elektrisch gereedschap door PMB materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Rondgang met de dierenarts vee check. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden -belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiespreekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E) ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De enquêtes zijn binnen - de resultaten worden verwerkt en zijn terug te lezen op website en jaarverslag.

Rondgang met de dierenarts vee check. dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De dierenarts heeft een controle gedaan over het erf. Daarnaast heeft ze gelijk de Zoönose afgenomen.

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Hebben we de grenzen aan zorg besproken in het team.

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Tijdens de werkbespreking hebben we teruggekeken naar het vorige jaar en hebben we vooruit gekeken.

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Tijdens de vergadering hebben we het tuinplan besproken.

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De Pick-up is weer goedgekeurd.

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De Ford is gekeurd.

Hoefsmid inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De hoefsmid is langs geweest en heeft de paarden bekapt

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Plan Do Check en Act terug laten komen tijdens teamoverleg - Het model helpt bij het plannen, afstemmen en rapporteren van werkzaamheden.kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Tijdens de teamvergadering nog eens besproken hoe we de plan do check en act cyclus binnen ons werk kunnen inzetten.

Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines - trekker rijden - belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiespreekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E) ri&e scholing-ontwikkeling ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Tijdens de werkoverleggen hebben we deze onderwerpen besproken.

Voortgang Implementatie ONS bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: IF en PV hebben de planning doorgenomen / geëvalueerd om samen zicht te hebben op verdere implementatie van elektronisch cliëntsysteem ONS en wat dat betekend voor de organisatie en het kwaliteitssysteem.

Instructie – verschil in risico's bij bedienen van gereedschappen en machines scholing-ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Tijdens werk bespreking is er een instructie gegeven over het bewust nemen van een risicoafweging en welke verschillende risico's er zijn bij gebruik van machines.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

P D C A cyclus

We zijn ons gaan richten op een lerende organisatie en aan de slag gegaan aan de hand van de Plan, Do, Check en Act -cyclus. De bedoelingen is om afspraken beter te kunnen koppelen binnen het werkprocessen. De werkverdeling leidt tot meer inzicht om beter werkzaamheden te kunnen plannen. Op het moment dat de werkdruk hoog is en de actielijst wordt losgelaten merk je dat de planning minder loopt. De actielijst heeft meerwaarde die leidt tot een betere werkverdeling. Aankomende tijd gaan we ons weer meer richten op geplande verdeling binnen het overlegstructuur.

Proces en taak

Tijdens het evalueren van de actielijst en het afronden er van blijkt dat het lastig is om wat voor een actie het gaat en hoe de afronding geschreven moet worden. Aankomende tijd gaan we de actielijst doorlopen en de acties die niet helder beschreven zijn aanpassen en/of labelen als het gaat om bedoeling van de actie en wat voor een doel het heeft. Ook de gekoppelde personen gaan we bespreken.

De actielijst helpt ons bij het inrichten van het proces om er meer kwaliteit en waarde aan toe te voegen. Door meer acties op te nemen en te volgen op de actielijst hebben we ook in 2022 meer zicht gekregen op de verschillende taken. We hebben de actielijst actief geëvalueerd en ingezet in het werkoverleg. Hierdoor zijn processen beter navolgbaar geworden doordat we de gezette stappen kunnen volgen. Er ontstaat ook een beter inzicht hoe de teamleden acties interpreteren en uitvoeren.

Voor alle medewerkers is er een profiel aangemaakt dat gekoppeld is aan de acties. Gaandeweg kunnen we periodiek acties met de desbetreffende personen gaan evalueren en bijsturen waar nodig. Dit hebben we een tijd vol kunnen houden maar dit is op de achtergrond geraakt door keuzen in tijd en dat we ons hebben moeten richten op andere zaken. Ten tijde van dit schrijven zien we de waarde van de actielijst en is het voornemen om hier in de maand maart 2023 mee te nemen in de team- en werkbespreking.

We zijn tevreden met hoe het gaat en zien in dat het werken met de actielijst voordelen heeft. Er zijn in de basis flinke stappen gezet, maar moeten het P D C A cyclus weer bewuster gaan toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innoveren op vraag

Strategisch innoveren en het dienstenaanbod, begeleiding en zorg herformuleren zodat het kansen biedt en eventuele groei.

Maatwerk kunnen blijven bieden

Het Liessenhuus biedt met name maatwerk voor een klein aandeel in het sociaal domein. Door de transformatie ontstaan er verschuivingen in de uitvoerende organisaties. Het is belangrijk om deze vorm van maatwerkzorgverlening en begeleiding te blijven bieden. De innovatie richt zich hier op het in beeld blijven en mee ontwikkelen in vraag en aanbod formuleringen. Deze innovatie schept kansen en inclusie voor een groep die ergens anders geen aansluiting zou hebben. Ontschotting is hier een sleutelbegrip.

Zelforganisatie

Het doel is om zo veel mogelijk zelforganisatie binnen het team te ontwikkelen: na een intensieve periode van overdracht en leren kan het team de begeleiding zoveel mogelijk zelf organiseren. De begeleidingswensen van de deelnemers kunnen via korte lijnen uitgevoerd worden. Zo kan het begeleidingsteam (samen met de deelnemers) de werkzaamheden voorbereiden, randvoorwaarden faciliteren, de uitvoering plannen, gaan begeleiden en zichzelf controleren. We hopen hierdoor dat de begeleidingscapaciteit het meest optimaal wordt en de deelnemers optimale kansen krijgen om inclusief te kunnen deelnemen. Zowel de werknemers als deelnemers kunnen zelf regie geven aan hun handelen en het gewone leven. Ze blijven dezelfde uitdagingen hebben en blijven hierop gelijk aan elkaar.

Netwerksamenwerking

Naar 'buiten' kijken wat is de vraag nu eigenlijk. Bekijk de huidige markten eens van binnen uit naar buiten. Zoek de dialoog met betrokkenen en collega's. Door goed te luisteren en samen te werken o.a. binnen Coöperatie Sorg hopen we dit beter te kunnen. Brainstormen en toekomst verkennend designen. Mogelijkheden bedenken en toekomsttrends verkennen. Wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons op gezette tijden mogen afvragen. Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer verandert en iets anders nodig lijkt te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We geven aankomend jaar vervolg aan de 5 jaren doelen.

Innoveren op vraag en Maatwerk kunnen blijven bieden

Voor deze twee doelen zijn we gestart met de verkenning op het gebied van het strategisch innoveren op het dienstenaanbod en vraag aan zorg. Januari 2022 zijn we begonnen met samenwerken binnen CBZ-Sorg. Hier is een aanpassing gedaan in de planning en aannames van zwaardere zorg. Nu richten we op de ontstane vraag om wel zwaardere zorg te kunnen leveren. Hiervoor richten we ons op het doel: Innoveren op het dienstenaanbod

Zelforganisatie

Het team gaat zo veel mogelijk zelf organiseren. De eindverantwoordelijke gaat het team coachen om zelf organisatietaken op zich te nemen. De aankomende tijd nemen we ons als doel om het werken aan de hand van de P D C A cyclus te verbeteren en te oefenen met gegevens vastlegging en te controleren.

Netwerksamenwerking

Het doel is om regelmatig naar 'buiten' te kijken om te bekijken wat de vraag nu eigenlijk is. Samen met betrokkenen en collega's eens goed te horen wat er nu echt nodig is en speelt. We gaan de huidige markt van alle kanten bekijken. Hierdoor gaan we toekomsttrends verkennen zoals wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons op gezette tijden mogen afvragen.

Kwaliteit

Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer verandert en iets anders nodig lijkt te hebben. Dit moet ook doorgevoerd worden in onze waarborging en werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Strategische innovatie

Uit het onderzoek (2020) naar mogelijkheden voor strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) komt naar voren dat het diensten aanbod van Het Liessenhuus aansluit bij de vraag vanuit het veld. Innoveren op het dienstenaanbod en weten wie de vraag en aanbod regelt zou strategisch een goede keuze zijn. Nu voorliggende organisaties een deel van het uitvoerende werk overgenomen hebben, moeten we kijken hoe we onze specialistische hulp kunnen blijven aanbieden. Misschien dat we ook in andere wetten aan het werk kunnen.

Zelforganisatie

Door de P D C A cyclus als kapstok te gebruiken komen er zaken aan het licht die kunnen bijdragen aan een betere zelforganisatie. Zo gaat het organiserende vermogen beter doorwerken en zal het team completer gaan werken. Deze momenten zijn opgenomen in de team- en werkbespreking. Ook blijven we werkzaamheden categoriseren, indelen en koppelen aan teamrollen / personen. Hierdoor kunnen we gericht evalueren.

Implementeren van nieuwe samenwerkingsverbanden

Binnen de Sorgcirkels kijken we regelmatig naar 'buiten' om te bekijken wat de vraag nu eigenlijk is. Samen met betrokkenen en collega's eens goed te horen wat er nu echt nodig is en speelt. We gaan de huidige markt van alle kanten bekijken. Vanuit de aanbesteding zullen we ons moeten blijven richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we toedelen aan werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie tevredenheid 2022 |
|------------|---|